

Das Salesianum in München, in Trägerschaft der deutschen Provinz der Salesianer Don Boscos, ist seit 1919 eine Einrichtung der Kinder- und Jugendhilfe, in der circa 450 Jugendliche wohnen und betreut werden. Der Einrichtung sind ein Tagungs- und Gästebereich, Seminar- und Veranstaltungsräume sowie ein Jugendgästehaus angeschlossen.

Für unsere Verwaltung suchen wir zum **01. November oder nach Vereinbarung** tatkräftige, hochmotivierte Unterstützung als

## **studentische Hilfskraft für die Verwaltung (m/w/d)** **in Teilzeit (10-15 h/Woche)**

### **Ihre Verantwortung:**

- Unterstützende Tätigkeiten in der operativen Verwaltung
- Digitale und analoge Aktenablage
- Unterstützung beim Datenmanagement und der Systempflege der webbasierten Personal- und Klientendatenbank
- Erstellung von Anträgen, Bescheinigungen u.ä. nach Vorgaben
- Zuarbeit in der Personalakquise und im Bewerbermanagement

### **Ihr Profil:**

- Studierende/Studierender der Betriebswirtschaftslehre oder anderer verwandter Fachrichtungen wie Management sozialer Innovationen /Sozialmanagement
- Erste Praxiserfahrungen in der Verwaltung von Vorteil
- Versierter Umgang mit MS-Office
- Eigenständige und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Identifikation mit den christlichen Leitlinien der Salesianer Don Boscos

### **Es erwartet Sie:**

- Ein vielfältiger und verantwortungsvoller Tätigkeitsbereich
- Hohe Eigenverantwortung
- Zukunftssicheres Arbeitsumfeld
- Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR) mit attraktiven Sozialleistungen

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen!

Senden Sie diese per E-Mail an [personal@salesianum.de](mailto:personal@salesianum.de).

Ihr Ansprechpartner: Herr Stefan Bauer, Gesamtleitung **Salesianum**, St.-Wolfgangs-Platz 11, 81669 München.